

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а.Икон-Халк им.Х.С-Г.Кумукова»

ПЛАН
подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА - 2025	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Нормативные документы: 1. Приказы о: - назначение ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9-х классах; - об утверждении расписания уроков, индивидуальных занятий; 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы данных об участниках ГИА	Декабрь-Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
5.	Подготовка школьных информационных стендов ГИА - 2025	Январь	Зам. директора по УВР
6.	Оформление страницы сайта МБОУ «СОШ а. Икон-Халк им. Х.С-Г. Кумукова» «Государственная итоговая аттестация»	Сентябрь – май. /обновление по мере поступления информации/	Зам. директора по УВР, ответственный по работе с сайтом
7.	Оформление уголков по подготовке к ГИА – 2025 выпускников 9-х классов в предметных кабинетах	В течение года	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах
8.	Организация апелляционной работы	Май-июнь	Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение выпускников 9-х классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	В течение учебного года	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах, библиотекарь школы

10.	Организация и проведение диагностического тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
11.	Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР
12.	Организация и проведение педагогического совета и издание приказа о допуске учащихся 9-х классов к ГИА.	Май	Директор школы
13.	Составление аналитических справок и отчетов о проведении ГИА-2025	Июнь	Зам.директора по УВР
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов ГИА 2023-2024 учебного года	Август	Зам. директора УВР
2.	Заседание методического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Доведение до учителей – предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году	Декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Контроль подготовки и проведение итогового собеседования (9 классы)	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
5.	Проведение мониторинга прохождения образовательных программ в выпускных классах	Январь, апрель	Зам. директора по УВР
6.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Организация и контроль работы штаба по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы
9.	Доведение до членов педагогического коллектива нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА - 2025	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Проведение мониторинга объективности оценивания качества образовательных результатов обучающихся (8, 9-х классов): - сопоставить результаты текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации;	В течении года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	<p>- сопоставить результаты процедур внешней системы оценки качества образования (в первую очередь – ВПР) с результатами системы оценки качества образования;</p> <p>- организация и проведение разъяснительной работы с педагогами ОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.</p>		
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов, учителя-предметники
2.	Определение участников ОГЭ по предметам по выбору.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
3.	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов, учителя-предметники
4	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях итоговой аттестации в текущем году	Ноябрь-декабрь	классные руководители 9-х классов, учителя-предметники
5.	Мониторинг результатов диагностических и тренировочных работ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
6.	Индивидуальные беседы со слабо мотивированными учащимися	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
7.	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	Ноябрь - апрель	Учителя - предметники
8.	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (группы одаренных, слабоуспевающих и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
9.	Инструктаж выпускников о порядке организации итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Организация и проведение тренинговых занятий для выпускников «Психологическая подготовка к ГИА»	Май	Педагог-психолог
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА в 2024-2025 учебном году, оформление протоколов родительских собраний и листов	Сентябрь-октябрь, апрель	Классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УВР

	ознакомления с информацией о проведении ГИА		
2.	Информирование родителей об уровне подготовки учащихся к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, нуждающихся в особом внимании	В течение учебного года	Директор школы, классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ	Февраль	Классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УВР
5.	Инструктаж родителей о порядке организации итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
6.	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ; подаче апелляций	Май	Зам. директора по УВР

Директор школы:



/Унаджева Ф.Т./