

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. ИКОН-ХАЛК  
ИМЕНИ Х.С-Г.КУМУКОВА»**

**369343, КЧР Ногайский район**

**Тел: (878) (70) 5-33-43**

**а. Икон-Халк, ул. А. Найманова, 22**

**Е-mail: [soch-ikon-khalk@mail.ru](mailto:soch-ikon-khalk@mail.ru)**

**Сайт учреждения: <https://soch-ikhalk.kchr.eduru.ru>**

---

**ПРИКАЗ**

От 30.01.2025 г.

№ 8-а

**«О проведении итогового собеседование обучающихся 9-х классов по учебному предмету «Русский язык».**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, и в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование обучающихся 9-х классов по учебному предмету «Русский язык».
2. В состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования включить:
  - 2.1. Туркменову Э.П., заместителя директора по УВР, ответственного организатора подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

Ответственному организатору:

- Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку.

- Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
- Не позднее, чем за два недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ); информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников); при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.
- В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311
- организовать сканирование комплектов материалов пробного итогового собеседования и направить их в органы, осуществляющие управление в сфере образования соответствующих муниципальных районов, городских и муниципальных округов в день проведения пробного итогового собеседования.

2.2. Экзаменаторов-собеседников, которые проводят ИС-9 с участниками итогового собеседования:

- Учителя начальных классов Баракаеву З.Э. – аудитория № 101
- Учителя истории и обществознания Казакову З.М.. – аудитория №. 102
- Учителя начальных классов Туркменову Б.А. - аудитория № 103

2.3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311

2.4. Экспертов, которые оценивают ответы участников итогового собеседования:

- Учителя русского языка и литературы Хутову З.И. – аудитория № 101;
- Учителя русского языка и литературы Мамбетову М.Х. – аудитория № 102;
- Учителя русского языка и литературы Кумратову А.Р. – аудитория №103

Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311

2.5. Джанарслановой А.М., технического специалисту, которая обеспечивает подготовку технических средств организации пробного итогового собеседования, необходимо обеспечить подготовку средств аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования для внесения информации в специализированную форму, получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311

3.1. Назначить организаторами в аудиториях ожидания № 201 – Кумратову М.К-М., № 221 – Булатукову А.И.

3.2. Назначить дежурными по этажу Аюбову Л.С., Кумратова Ч.Е., Баисову А.Х.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/Унаджева Ф.Т./