

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. ИКОН-ХАЛК
ИМЕНИ Х.С-Г.КУМУКОВА»**

369343, КЧР Ногайский район
а. Икон-Халк, ул. А. Найманова, 22

Тел: (878) (70) 5-33-43
E-mail: soch-ikon-khalk@mail.ru
Сайт учреждения: <https://soch-ikhalk.kchr.eduru.ru>

ПРИКАЗ

от 29.02.2024 г.

№ 22-А

«О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в МБОУ «СОШ а.Икон-Халк им.Х.С-Г.Кумукова»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2024г. № 137 «О проведении в 2024 году, приказом ООА Ногайского муниципального района № 15 от 16.02.2024г. Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики» в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 11 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8, 11 классах в МБОУ «СОШ а.Икон-Халк им.Х.С-Г.Кумукова» согласно расписанию проведения ВПР – 2024.
- 2.Назначить Туркменову Э.П. зам. директора по УВР, ответственным за проведение ВПР в МБОУ «СОШ а.Икон-Халк им.Х.С-Г.Кумукова».
- 3.Туркменовой Э.П. зам.директору по УВР:
 - организовать работу по оказанию методической и научно-методической помощи по результатам ВПР-2024.
 - обеспечить объективность и прозрачности проведения ВПР.
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий:
 - авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «Обмен данными»);
 - заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО непосредственно в день проведения работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «СОШ а.Икон-Халк им.Х.С-Г.Кумукова» в дни проведения ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
 - еженедельно направлять **СВОДНУЮ** информацию МБОУ «СОШ а.Икон-Халк им.Х.С-Г.Кумукова» на адрес электронной почты ООА Ногайского муниципального района, согласно предложенной форме (Приложение 1);
 - проанализировать результаты работ с учётом предыдущих лет и представить анализ в Отдел образования до 22.05.2024г.
 - обеспечить выборочное присутствие наблюдателей в пунктах проведения проверочных работ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Туркменову Э.П.

Директор школы:  /Умаджева Ф.Т./

С приказом ознакомлен(а): 

