

**Администрация Ногайского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«16» февраля 2024 года

№ 15

О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных учреждениях Ногайского муниципального района

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2024г. № 137 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики» в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 11 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8, 11 классах в общеобразовательных учреждениях Ногайского муниципального района согласно расписанию проведения ВПР - 2024 в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики.
- 2.Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ногайского муниципального района специалиста отдела образования Ногайского муниципального района Керейтову З.Ю.
- 3.Муниципальному координатору организовать работу по оказанию методической и научно-методической помощи по результатам ВПР-2024.
- 4.Руководителям общеобразовательных учреждений района:

4.1. Назначить школьных координаторов- специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательном учреждении;

- обеспечить объективность и прозрачности проведения ВПР.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий:

-авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «Обмен данными»);

- заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов;

-скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

-скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО непосредственно в день проведения работы;

-распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

-внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждений в дни проведения ВПР;

-организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

-по окончании проведения работы собрать все комплекты;

-в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

-получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

-организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
 - еженедельно направлять **СВОДНУЮ** информацию по ОУ на адрес электронной почты ООА Ногайского муниципального района, согласно предложенной форме (Приложение 1);
 - проанализировать результаты работ с учётом предыдущих лет и представить анализ в Отдел образования до 22.05.2024г.
 - обеспечить выборочное присутствие наблюдателей в пунктах проведения проверочных работ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Ногайского муниципального района Наймановой А.Х.

Начальник отдела



Н.О.Санглибаева

Исп.: Керейтова З.Ю.
8 918 712 56 83

Лист ознакомления с приказом от 16.02.2024 года «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных учреждениях Ногайского муниципального района»

№ п/п	Полное наименование общеобразовательной организации	ФИО директора	Подпись руководителей
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а.Эркен-Халк им. М.А.Санглибаева»	Дюрменова Мадина Джаугайтаровна	
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Адиль-Халк им А.Х.Уракчиева»	Мижева Анжела Александровна	
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Эркен-Шахар»	Канглиева Радима Борисовна	
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а.Икон-Халк им.Х-С.-Г.Кумукова»	Унаджева Фатима Темиржановна	
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а.Кызыл-Тогай»	Кумратова Салимат Исмаиловна	
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а.Эркен-Юрт»	Керейтова Любовь Рахметовна	